

**ACTA
REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ EJECUTIVO**

FECHA: 20 de noviembre de 2025
HORA: 5:00 pm
LUGAR: Salón de Conferencias, CL Sureste
Microsoft Teams

MIEMBROS PRESENTES:

1. Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local, *presencial*
2. Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-Presidente Junta Local, *presencial*
3. Lcdo. José A. Lebrón Peña, Secretario Junta Local, *presencial*

PERSONAL CONEXIÓN LABORAL SURESTE:

1. Sr. Leslie A. Hernández Rosa, Presidente Junta Local
2. Sr. William Gómez, Director Asuntos Gerenciales
3. Sra. Stephanie Biggs, Directora Programa Título I-B
4. Sra. Jesicca Ortiz Cruz, Asistente Ejecutivo Junta Local

ASUNTOS A DISCUTIR:

- A. Actas Reunión Comité Ejecutivo: 31 de julio de 2025
- B. Inventario de Patronos
- C. Programa Aprendizaje Registrado
- D. Iniciativas con Patronos que pertenezcan a las áreas de construcción, salud y energía
- E. NAWB Forum 2026
- F. Otros Asuntos

MINUTAS:

La reunión dio comienzo con el saludo del presidente del Comité Ejecutivo, Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, a los miembros presentes. Se estableció quórum completo con tres (3) miembros presentes.

Se presentó la agenda de los asuntos a discutir en la reunión. El Sr. Omar Galarza presentó moción para dar por aprobada la agenda de la reunión, según circulada. El presidente secunda la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

A. Actas Reunión del Comité Ejecutivo: 31 de julio de 2025

El Acta de la Reunión del 31 de julio de 2025 fue circulada junto a la convocatoria de la reunión para revisión y comentarios.

El Sr. Omar Galarza Pagán presenta moción para se reciba y aprueba el Acta del 31 de julio de 2025 según fue circulada. La Lcda. Susan Bonilla secundó la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

B. Inventario de Patronos por Municipio

La Sra. Stephanie Biggs, Directora del Programa de Título I-B, indicó que el Departamento de Patronos está saliendo a la calle a levantar el inventario de los patronos por cada Municipio. Los Municipios de Maunabo y Patillas fueron completados. Actualmente están levantando inventario en el pueblo de Humacao, faltan varios sectores en el campo por cubrir. Los municipios que faltarían son: Las Piedras, Juncos, San Lorenzo y Yabucoa. Están proyectando terminar en marzo 2026 aproximadamente.

Se indicó que después que se termine de recopilar toda la data de los patronos, se deberá levantar una base de datos en la cual se pueda filtrar la información de acuerdo a la necesidad.

Se sugirió al Director Ejecutivo que al final de la jornada se celebre el arduo trabajo del Departamento de Patronos, debido a que un estudio que costaba alrededor de \$150,000, se ha podido lograr gracias a la disposición y el trabajo de estos empleados.

C. Programa de Aprendizaje Registrado y las Iniciativas con patronos que pertenezcan a las áreas de construcción, salud y energía

La Sra. Stephanie Biggs, Directora del Programa de Título I-B, indicó que actualmente indicó que actualmente hay ocho (8) patronos activos bajo el Programa de Aprendizaje Registrado.

Hay tres (3) patronos pendientes; dos para orientación y un patrono que estamos a la espera de su propuesta. Se solicitó añadir una columna el cual refleje el total de inversión de las propuestas.

Se indicó que al Hospital Ryder se ha orientado tanto para Adiestramiento en el Empleo (OJT) como para el Programa de Aprendizaje Registrado, sin embargo, no han entregado la documentación necesaria al respecto. El Hospital Menonita está pendiente y con el Hospital Hope no han tenido éxito.

En cuanto al área de la salud, de igual manera, se deben orientar a médicos y laboratorios. Se solicitó para la próxima reunión presentar las nuevas iniciativas al respecto.

D. NAWB Forum 2026

La Convención Anual del *National Association of Workforce Boards (NAWB) Forum 2026*, se llevará a cabo del 23 al 26 de marzo de 2026 en *The Cosmopolitan of Las Vegas*, bajo el tema: *IGNITE. INNOVATE. IMPACT.*

Hasta el momento de la Junta Local asistirán los siguientes:

- Lcdo. Juan M. Méndez Rosa- presidente de la junta
- Sr. Omar Galarza Pagán- vice-presidente de la junta
- Lcdo. Susan Bonilla Flores- miembro de la junta

El Lcdo. José A. Lebrón Peña, Secretario de la Junta Local va a verificar su disponibilidad para participar de la convención.

E. Otros Asuntos

El Sr. William Gómez, Director de Asuntos Gerenciales indicó las siguientes actividades:

- El Programa de Desarrollo Laboral llevará a cabo un Adiestramiento con las 15 Áreas Locales de Puerto Rico los días 15 al 17 de diciembre en el Windham, Rio Mar.
- El Adiestramiento de Empleados y la Fiesta de Navidad de Conexión Laboral se llevará a cabo el jueves, 18 de diciembre en el Green Palace

El presidente de la Junta Local indicó que se debe coordinar la Reunión de la Junta Local en pleno para el jueves, 29 de enero de 2026.

Una vez completados los asuntos para los cuales fueron convocados, el Sr. Omar Galarza presenta moción para cerrar los trabajos por el día de hoy. Moción fue secundada por unanimidad, por lo que fue debidamente aprobada. Los trabajos culminaron a las 5:56 pm.

Certifico correcto,



José A. Lebrón Peña
Secretario
Junta Local Sureste



Juan M. Méndez Rosa
Presidente
Junta Local Sureste