CONEXIÓN LABORAL
ÁREA LOCAL SURESTE

Junta Local Sureste

ACTA
REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ EJECUTIVO

FECHA: 25 de febrero de 2026
HORA: 5:00 pm
LUGAR: Salón de Conferencias, CL Sureste
Microsoft Teams

MIEMBROS PRESENTES:

1. Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local, *presencial*
2. Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-Presidente Junta Local, *presencial*
3. Lcda. Susan Bonilla, Presidenta Comité Operacional para la Selección de Operador CGU, *presencial*

EXCUSADOS:

1. Lcdo. José A. Lebrón Peña

PERSONAL CONEXIÓN LABORAL SURESTE:

1. Sr. Leslie A. Hernández Rosa, Presidente Junta Local
2. Sr. William Gómez, Director Asuntos Gerenciales
3. Sra. Stephanie Biggs, Directora Programa Título I-B
4. Sra. Jesicca Ortiz Cruz, Asistente Ejecutivo Junta Local
5. Sra. Sheyla Trujillo, Directora CGU-AJC
6. Sr. Alexis O. Rodríguez Lebron, Coordinador Programa de Aprendizaje
7. Sr. Jean P. Carrillo Cáceres, Coordinador Comunicaciones

ASUNTOS A DISCUTIR:

A. Acta Reunión Comité Ejecutivo: 20 de noviembre de 2025
B. Informes de la Oficina del Director Ejecutivo
   1. Actividades programáticas
   2. Programa de Aprendizaje Registrado
   3. Otras Actividades
C. Informe del Operador del Centro de Gestión Única: octubre a diciembre de 2025
D. Ocupaciones en Demanda 2026
E. Otros Asuntos

MINUTAS:

La reunión dio comienzo con el saludo del presidente del Comité Ejecutivo, Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, a los miembros presentes. Se estableció quórum con tres (3) miembros presentes.

Se presentó la agenda de los asuntos a discutir en la reunión. El Sr. Omar Galarza presentó moción para dar por aprobada la agenda de la reunión, según circulada. El presidente secunda la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

Actas Reunión del Comité Ejecutivo:

El Acta de la Reunión del 20 de noviembre de 2025 fue circulada junto a la convocatoria de la reunión para revisión y comentarios.

El Sr. Omar Galarza Pagán presenta moción para se reciba y apruebe el Acta del 20 de noviembre de 2025 según fue circulada. La Lcda. Susan Bonilla secundó la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

A. **Informes de la Oficina del Director Ejecutivo**

1. **Actividades programáticas**

Sr. Leslie Hernández, director ejecutivo dio la bienvenida a los presentes e indica que la Sra. Stephanie Biggs, Directora Programa Título I-B ofrecerá informe preliminar sobre las diferentes actividades que se estarán llevando a cabo en lo que resta del año fiscal.

La Sra. Stephanie Biggs, Directora Programa Título I-B presentó información de talleres a ofrecerse de marzo a junio:

- Taller de inglés con duración de trecientas horas y costo por participante de $3,800, se nombraron 28 desplazados y 3 adultos para una inversión total de $117,800.
- Taller Cambios, dirigido para personas que desean trabajar en la industria reguladora, se nombraron 15 desplazados y la inversión es de $72,975.
- Curso empleabilidad y competencias clave, dirigido a personas que buscan empleo, inversión de $5,160, se nombraron 21 desplazados para un total de $108,000.
- Curso Impulso laboral, costo de $1,300 por participante, se nombraron 28 adultos para un total de inversión de $36,400.

Según indicó la señora Biggs, estos cursos comenzaron ayer y terminan el 12 de junio, como parte del gasto del presupuesto corriente.

Cursos más cortos como Asistencia Geriátrica y Cuidado para el hogar, Artes Culinarias y Técnico de Construcción son cuentas ITA de 300 o 400 horas. Los participantes se registran en un formulario que está en las redes y de ahí se van llamando.

Se realizó una feria para cubrir vacantes, a la cual llegaron 101 participantes, de los cuales se identificaron 90 desplazados y se enviaron a entrevista con los patronos.

Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local pregunta sobre actividades que se están programando para jóvenes en verano. La Sra. Stephanie Biggs, Directora Programa Título I-B indica que se solicitaron los fondos de reserva y se está en espera de aprobación. Se está solicitando para 400 jóvenes de los 7 municipios, unas 100 horas de experiencia laboral en donde los patronos serían los municipios y entes privados. A los participantes se les proveerán elementos como: Conceptos financieros, Mercado laboral, Transición de escuela secundaria a universidad, entre otros. Estos elementos serán ofrecidos por personal de Conexión laboral.

El Comité Ejecutivo pregunta si necesitan colaboración del Departamento del trabajo a nivel estatal y le indican que sí para el permiso de menores.

2. Programa de Aprendizaje Registrado

El Sr. Alexis O. Rodríguez Lebrón, Coordinador de Programa de Aprendizaje Registrado, presenta los diferentes proyectos al respecto:

- Aspen Surgical Puerto Rico Corp: ubicado en Las Piedras, con un costo total de $711,948.33 y gasto proyectado a junio 30 de $220,000.00 aproximadamente, 6 nombrados y 14 plazas vacantes. Este es el único proyecto que tiene incumbentes y participantes nuevos.
- Colegio Manos y Manitas: en Humacao, con un costo total de $1,092,338.00, gasto proyectado a junio 30 de 246,890.58 y 20 participantes.
- Preescolar Jardin: en Humacao, con un costo total de $288,509.50, gasto proyectado al 30 de junio de 52,287.36 y 7 participantes.
- Drx Pharmacy: en Yabucoa, con un costo total de $25,942.70, gasto proyectado a junio 30 de $8,770.40 y 1 participante.
- Osnet: en Humacao, con un costo total de $257,880, gasto proyectado de $66,000 y 9 participantes,
- Galephar: en Humacao, con un costo total de $943,923.48, gasto proyectado al 30 junio de 926,800 y 32 participantes.
- Happy Face Day Care: en Humacao, con un costo total de $355,342.50, gasto proyectado al 30 junio de 127,008.00 y 15 participantes.
- Lord Renewable Energy System: en Yabucoa, con un costo total de $535,302.16, gasto proyectado al 30 junio de $153,180 y 25 participantes.

Proyecciones para marzo: Farmacia Dejireh, Capitol security, Up Home Solution, Chick filet Caguas, Pasitos del futuro.

Comité ejecutivo recomienda ofrecer servicio a Farmacia Menonita en Humacao.

Comité indica a Rodríguez que la Junta estableció tres áreas prioritarias que son: construcción, energía y salud. Estos tienen incentivos adicionales. También indican que no hay muchos participantes de Maunabo y Patillas y recomendaron hablar con los alcaldes.

Conexión laboral indica que están haciendo el esfuerzo con esas áreas y que actualmente tienen un proyecto con Patillas que está en proceso.

Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-Presidente Junta Local, presenta moción para que se apruebe informe según presentado. Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local secunda moción para que el informe sea aceptado y aprobado.

3. Otras Actividades

El Sr. Jean P. Carrillo Cáceres, Coordinador del Área de Comunicaciones presenta actividades dirigidas a los patronos.

- Desayuno con tu alcalde, actividad diseñada para que los primeros ejecutivos se reúnan con los comerciantes de su área y en donde también se presentan los servicios de Conexión Laboral. Las fechas para este evento son: Juncos 26 de marzo, Humacao se espera fecha, Las Piedras se espera fecha y en los municipios de Yabucoa, Maunabo y Patillas ya se ofrecieron. San Lorenzo indicó que no desea participar de esta actividad, ellos participan en talleres que ofrece Conexión laboral.
- El Municipio de San Lorenzo tiene un Programa de Proyecto Agrícola único en Puerto Rico, el cual consiste en un grupo de horticultura que se gradúa el próximo año. Conexión Laboral contactó a la Sra. Margarita Perales, Coordinadora Vocacional del Departamento de Educación, en donde acordamos colaborar para ubicar a estos jóvenes en fincas como parte de su práctica vocacional y asistirlos en el *Career Pathway*. La práctica comenzaría en verano. Se tocó base con la compañía PathStone (que es agrícola) para impactar a los jóvenes.
  El Comité Ejecutivo solicita que para estas actividades se les haga una invitación para participar de los mismos.
- Taller de Inocuidad, este se ofrecerá en el municipio de Maunabo y está diseñado para la certificación de Manejo de alimentos la cual se exige a todo establecimiento de comida. Este taller se ofrecerá eventualmente en todos los pueblos.
- Convención *Upgrade Empresarial Summit*, esta actividad será en Humacao el 24 de abril y estará dirigida a los patronos. Estos se capacitarán en temas relacionados a reforma contributiva, administración de presupuesto, permisos, mercadeos, entre otros. Los recursos serán personas reconocidas dentro de las agencias de gobiernos que trabajen en las áreas de los temas a ofrecer. Como parte de la misma, cada municipio tendrá su espacio para orientar a los participantes sobre los permisos. Comité recalca nuevamente que la Junta estableció tres áreas de negocio prioritarias que son: construcción, energía y salud que se deben hacer esfuerzos concertados para contactar a los patronos de esas áreas.

Comité pregunta sobre actividades para el próximo año fiscal. La Sra. Stephanie Biggs, Directora Programa Título I-B indica que el enfoque está en mejorar las guías del registro estatal con el fin de que los talleres que se ofrezcan sean más abarcadores e incluyan certificación.

Comité pregunta sobre el plan para el *Careers Pathway* en escuela superior para el próximo año. La señora Biggs indica que los planes adicionales a los que se están haciendo ahora es colocar a estos jóvenes en las compañías que ya tenemos de *Apprenticeship* para que tengan su experiencia laboral. Se siguen visitando las escuelas y haciendo actividades para impactar a los estudiantes. También se está preparando

de gafas de realidad virtual, donde los jóvenes tienen la oportunidad de ver a través de estas, en qué consisten varias profesiones. El comité recomienda que se incluya robótica en proyectos nuevos.

El comité pregunta sobre el estatus de la iniciativa del inventario de patronos. La Sra. Stephanie Biggs indica que en este momento en el Área de Patronos está enfocado en cumplir con el gasto a junio 30; cuya meta es cumplir con el 100% del gasto del presupuesto.

Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-Presidente Junta Local, presenta moción para que se apruebe el Informe de la Oficina del Director Ejecutivo según presentado. Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local secunda moción para que el informe sea aceptado y aprobado.

B. <u>Informe del Operador del Centro de Gestión Única: octubre a diciembre de 2025</u>

La Sra. Sheyla Trujillo, Directora CGU-AJC presenta el Informe correspondiente al trimestre de octubre a diciembre 2025. Los resultados operacionales se trabajaron de julio a diciembre. El enfoque va dirigido al impacto en los participantes, el impacto a los patronos, la integración de los socios al sistema, cumplimiento de los memorandos de entendimiento y los acuerdos de financiamiento de infraestructura, proyectos estratégicos con los municipios para llevar los servicios del Centro de Gestión Única a las personas que no pueden llegar a la oficina y el fortalecimiento de alianza con agencias con y sin fines de lucro. Hasta ahora se tienen 29 acuerdos colaborativos. Se incluye la presentación ofrecida por la Directora del CGU-AJC.

Los próximos eventos de Gestión Única: Adiestramientos cruzados con los socios mandatorios, Ferias de servicios y empleo en Maunabo, Humacao, Patillas, Juncos, Yabucoa y Expo microempresa en Las Piedras, entre otros.

Proyecto piloto Impulso 360: para la población de desplazados o adultos sin experiencia laboral en donde se ofrecerán talleres para fortalecer las destrezas laborales, reforzar la empleabilidad y la preparación competitiva para el mercado laboral.

Actualización de equipos y programas de fácil acceso: para garantizar un servicio en igualdad de condiciones a las personas con discapacidad física o intelectual se adquirieron equipos nuevos para ofrecer talleres y adiestramientos.

Red de empleo: contamos con personal certificado para activar los boletos de beneficiarios del Seguro Social por Incapacidad que deseen regresar a la fuerza laboral. Este servicio se llevará a los municipios.

Asesoría legal: En enlace con One Stop se cuenta con una licenciada que visita una vez al mes para atender casos de pensiones, familia, vivienda y beneficios para veteranos.

El Comité Ejecutivo recomendó añadir gráficas a la parte de estadísticas para tener una idea más detallada las diferencias con el transcurso del tiempo.

Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-Presidente Junta Local, presenta moción para que se apruebe el Informe del CGU-AJC según presentado. Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local secunda moción para que el informe sea aceptado y aprobado.

C. Ocupaciones en Demanda 2026

La Sra. Jesicca Ortiz Cruz, Asistente Ejecutivo de la Junta Local, informa que las Ocupaciones en Demanda 2026 fueron presentadas y aprobadas por el presidente de la junta y emitidas al estado para su aprobación. Una vez este la aprobación, se emitirá un Aviso Público para dar comienzo al proceso de presentación de propuestas a través del PRIS por parte de instituciones educativas para formar de la Lista Estatal de Proveedores de Servicios de Adiestramiento 2026.

D. Otros Asuntos

El presidente de la Junta Local indicó que se debe coordinar la Reunión de la Junta Local en pleno para el jueves, 9 de abril de 2026.

Una vez completados los asuntos para los cuales fueron convocados, Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local presenta moción para cerrar los trabajos por el día de hoy. Moción fue secundada por unanimidad. Los trabajos culminaron a las 6:30 pm.

Certifico correcto,

José A. Lebrón Peña
Secretario
Junta Local Sureste

Juan M. Méndez Rosa
Presidente
Junta Local Sureste