

**ACTA REUNIÓN ORDINARIA
JUNTA LOCAL SURESTE**

FECHA: 14 de mayo de 2025
HORA: 5:31 pm
MODALIDAD: Híbrida
LUGAR: Salón de Conferencias Conexión Laboral Sureste /
Microsoft Teams

MIEMBROS PRESENTES:

- | | |
|--|------------|
| 1. Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, Presidente | Presencial |
| 2. Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-presidente | Presencial |
| 3. Lcdo. José A. Lebrón Peña, Secretario | Presencial |
| 4. Sra. Yvonne Maldonado Velázquez | Presencial |
| 5. Dra. Jeannette Vázquez Berrios | Presencial |
| 6. Lcda. Katia Vázquez Berrios | Presencial |
| 7. Sr. Efraín Alvira Rivera | Teams |
| 8. Prof. Victor M. Bonilla Sánchez | Presencial |
| 9. Sra. Eneida Rodríguez | Teams |
| 10. Sra. Maritere Piñero López | Teams |
| 11. Sra. Luz Miranda en representación de la Lcda.
Marietta L. Collazo de Rehabilitación Vocacional | Teams |

EXCUSADOS:

1. Lcda. Susan Bonilla Flores
2. Sra. Wanda Rosa Flores

PERSONAL CONEXIÓN LABORAL SURESTE:

1. Sr. Leslie A. Hernández Morales, Director Ejecutivo
2. Sr. William Gómez, Director de Asuntos Gerenciales
3. Sr. Alejandro Martínez Burgos, Director de Finanzas
4. Sra. Stephanie Biggs Ortiz, Directora Título I-B
5. Sra. Bethzaida Nuñez, Directora Recursos Humanos
6. Sra. Jesicca Ortiz Cruz, Asistente Ejecutivo Junta Local

ASUNTOS A DISCUTIR:

- A. Informe Director Ejecutivo
 1. Estatus actividades y proyecciones
 - i. Actividades Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados
 - ii. Programa Aprendizaje Registrado
 - iii. Trayecto Profesional (career pathway) para los jóvenes en la escuela superior

J M U

- iv. Proyecto Piloto: Inventario Patronos por Municipio
2. Informe Presupuestario
- B. Informe de los Comités de Trabajo de la Junta Local
 1. Comité de Jóvenes (Informe Preliminar)
- C. Informe de participación: *NAWB Forum 2025*
- D. Otros Asuntos
 1. CLS-2024-25-09: Política Pública Incentivo de Productividad
 2. Ratificar puestos solicitados:
 - i. Administradora de Sistemas de Oficina
 - ii. Planificadora de Carrera de Jóvenes
 - iii. Especialista de Servicios al Participante

MINUTAS:

La reunión dio comienzo con el saludo del Presidente, Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, a los miembros de la Junta Local y personal de Conexión Laboral Sureste. El quórum se constituyó con once (11) miembros, siete (7) presentes y cuatro (4) conectados simultáneamente a través de la plataforma Microsoft Teams.

A. Informe del Director Ejecutivo:

1. Estatus de la Actividades Programáticas:

El Director Ejecutivo le cedió la palabra a la Sra. Stephanie Biggs, Directora del Programa de Título I-B, para que ofrezca un resumen de las actividades programáticas.

- a. Actividades proyectadas bajo el programa de adultos y trabajadores desplazados, está próximas a comenzar las siguientes actividades:
 - Computadora Básica e Intermedia
 - Preparación para la Fuerza Trabajadora – donde obtendrán una certificación para trabajar en industrias reguladoras como farmacéuticas y manufactura.
- b. Jóvenes
 - Actualmente no hay ninguna actividad proyectada, lo que está corriendo son las Experiencias de Trabajo.
- c. Programa de Aprendizaje Registrado, tenemos nuevos proyectos:
 - *Lord Construction*
 - Colegio Preescolar Jardines

Se preguntó sobre la distribución de estas actividades en los municipios. A lo cual se indicó que la distribución se efectúa de acuerdo a la necesidad presentada. A través de correo electrónico se le informa a las oficinas de los alcaldes, los talleres disponibles o indagamos cuál es la necesidad que ellos presentan. De acuerdo a ello, nos movemos. Además, cada municipio tiene asignada una planificadora de carrera que visita su municipio respectivamente, se atiende al público y de esta manera se puede constatar la necesidad que presenta ese municipio.

J M U

Se solicitó que para informes futuros se deberá presentar la distribución de las actividades por municipio.

A solicitud del director ejecutivo, la señora Biggs explicó en qué consiste el programa de jóvenes actualmente, a diferencia de mucho tiempo atrás.

Se trajo a colación el proceso por concepto de pago de nómina de los participantes, debido a una situación que trajo el Sr. Omar Galarza. Sobre el particular, se indicó sobre la importancia de mantener informado al participante sobre cualquier eventualidad.

Career Pathways:

Estamos impactando alrededor de 14 escuelas: Patillas, San Lorenzo, Humacao y Las Piedras. Las consejeras ocupacionales visitan las escuelas y les ofrecen una orientación sobre el Programa de Jóvenes, Taller sobre Planificación de Carreras y se les da la oportunidad de que ver la exploración de carreras a través de las gafas de realidad virtual. A través de estas gafas, los estudiantes tienen la oportunidad de explorar una variedad de carreras ocupacionales. Esto nos ayuda a ver si el estudiante tiene las destrezas para ejercer la profesión e invertir en una cuenta de estudio.

- El Prof. Victor Bonilla preguntó si la posibilidad de ofrecer este tipo de orientación a los Consejeros de Escuelas, ya que, a su vez, muchos estudiantes se podrían beneficiar de la disponibilidad de las gafas de realidad virtual y las orientaciones del programa.
- Se indicó que anteriormente se habían hecho los acercamientos, pero no habían logrado hacer los contactos correspondientes. Se retomará el asunto.
- El Prof. Victor Bonilla en las reuniones mensuales que sostiene con el Secretario de Educación, traerá a colación ese asunto.

Inventario de Patronos por Municipio

De igual forma, la Sra. Stephanie Biggs dio lectura del Informe sobre el Inventario de Patronos por Municipio presentado por la Sra. Carolyn Pérez Lorenzo, Gerente del Departamento de Patronos:

- El proyecto piloto comenzó en el Municipio de Maunabo y próximamente se continuará en el Municipio de Patillas.
- De 39 patronos impactados, solo cinco (5) patronos han tenido participación con nosotros. Esto refleja que solo estamos impactando un 15% de los negocios.
- Se deben establecer nuevas estrategias para impactar el mayor número de patronos posibles.

El Sr. Omar Galarza presenta moción para dar por recibido el Informe de la Oficina del Director Ejecutivo. El Lcdo. José A. Lebrón y Sra. Yvonne Maldonado secundan la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

2. Informe Presupuestario:

El Sr. Alejandro Martínez Burgos, Director del Área de Finanzas presentó el Informe Presupuestario de los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados:

- Detalle del Presupuesto por Fondos
- Presupuesto sobrante de los tres programas

J M W

- Presupuesto corriente de los tres programas
- Por ciento de gastos y obligaciones por fondos

Se solicitó presentar una comparativa del por ciento de gastos entre años versus el por ciento de fondos a devolver.

El Lcdo. José A. Lebrón presenta moción para que se de por recibido el Informe Presupuestario según presentado. Moción fue secundada por el Sr. Omar Galarza, por lo que queda debidamente aprobada.

B. Informes de los Comités de Trabajo de la Junta Local:

1. Comité de Jóvenes

La Dra. Jeannette Vázquez Berrios, Presidenta del Comité de Jóvenes ofreció un Informe Preliminar del proceso para la Lista de Proveedores de Servicios Elegibles del Programa de Jóvenes 2025. Como parte del mismo, se indicó:

- El 14 de abril de 2025 dio inicio a este proceso con la publicación de Avisos Públicos en español e inglés invitando a individuos, organizaciones con o sin fines de lucro, patronos y organizaciones de base comunitaria a presentar propuestas a tales fines.
- El 22 de abril de 2025, se llevó una reunión cuya participación para presentar propuestas era compulsoria.
- La fecha límite para presentar propuestas precisamente era para hoy 14 de mayo de 2025 a través del correo electrónico: propuestas.juntalocal@aldsureste.org hasta las 11:59 pm.

El Prof. Victor M. Bonilla presentó moción para dar por recibido el Informe Preliminar del Comité de Jóvenes, la cual fue secundada por el Lcdo. José A. Lebrón, por lo que queda debidamente aprobada.

C. Informe de participación: NAWB Forum 2025

Para la Convención Anual del *National Association of Workforce Boards (Forum 2025)* los miembros de la Junta Local que participaron fueron: Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, presidente, Sr. Omar Galarza Pagán, vice-presidente y la Lcda. Katia Vázquez Berrios, miembro del sector privado.

Esta convención tuvo como objetivo conocer las prácticas innovadoras, tecnologías emergentes y políticas actuales relacionadas al desarrollo de la fuerza laboral, con énfasis en el uso de inteligencia artificial, liderazgo adaptativo y colaboración multisectorial. Cada uno de los participantes expresó su experiencia en el mismo, de lo que podemos resumir los asuntos más relevantes:

- Varias Juntas Locales de Puerto Rico fueron participes del mismo
- Reautorización del Programa WIOA, aún está pendiente
 - Se esperan cambios sustanciales
 - NAWB cabildea intensamente a favor de la ley

J M U

- Fecha determinante: septiembre 2025
- Utilización de WIOA como mecanismo para cumplir con los requisitos de trabajo del Programa SNAP (Food Program / PAN en PR)
 - Oportunidad estratégica para WIOA
- En PR se firmó en el 2023 un MOU entre las Juntas Locales y el Programa PAN para articular esta iniciativa
- Utilización de Programas de Aprendizaje Dirigido predomina la ejecución WIOA a nivel de todas las jurisdicciones
- Programas altamente estructurados en coordinación con los patronos, proveedores y Juntas Locales
- Automatización y el uso de la tecnología es la forma preferida a nivel nacional para proveer servicio a los clientes de WIOA.
- El uso intensivo de redes sociales como mecanismo de mercadeo es la norma
- Las aplicaciones de inteligencia artificial están siendo introducidas en varias jurisdicciones

Se propuso ofrecer un taller a los empleados sobre *Manejo del Cambio*.

La Dra. Jeannette Vázquez presenta moción para que se den por leídos y aceptados los informes de la participación del NAWB Forum 2025. El Prof. Víctor Bonilla secunda la moción, por lo que queda debidamente aprobada.

D. Otros Asuntos:

1. CLS-2024-25-09: Política Pública Incentivo de Productividad

Esta Política Pública no fue discutida debido a que no fue circulada con anticipación a la junta local. Quedará para ser discutida más adelante.

2. Ratificar puestos solicitados:

- a. Administradora de Sistemas de Oficina
 - i. Sería designada para el Programa de Título I-B, ya que no contamos con nadie al momento. Es necesario para ayudar al trabajo clerical de la Directora y Gerentes.
- b. Planificador de Carrera de Jóvenes
 - i. Al momento el programa de jóvenes cuenta con dos (2) planificadoras y es necesario nombrar al menos uno más.
- c. Especialista de Servicios al Participante
 - i. Asistirán específicamente en las facturas del Programa de Aprendizaje Registrado.

El director ejecutivo indicó que esos puestos fueron solicitados a través de la Modificación al Presupuesto presentada recientemente. Son puestos de nueva creación.

J M U

La Dra. Jeannette Vázquez presenta la moción para ratificar los puestos solicitados. El Prof. Victor M. Bonilla secunda la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

Una vez completados los trabajos estipulados en la agenda, el Prof. Victor M. Bonilla Sánchez presentó moción de cierre para culminar los trabajos por el día de hoy. Moción secundada por unanimidad. La reunión culminó a las 7:08 pm.

Certifico correcto,



José A. Lebrón Peña
Secretario Junta Local
Conexión Laboral Sureste



Juan M. Méndez Rosa
Presidente Junta Local
Conexión Laboral Sureste

