



ÁREA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL

SURESTE

AmericanJobCenter

ACTA REUNIÓN
COMITÉ ADHOC

Reunión: **Comité AdHoc Junta Local**

Fecha: **15 de noviembre de 2017**

Hora Comienzo: **12:00 pm** Hora Terminación: **3:00 pm** Lugar: **Edificio de Ciencias y Tecnología del Humacao Community College**

MIEMBROS PRESENTES:

1. Rafael H. Aparicio Cesaní
2. Migdalia Cariño Soto
3. Yvonne Maldonado Velázquez
4. Juan M. Méndez Rosa
5. Jorge E. Mojica Rodríguez
6. Mayra M. Quiñones Lebrón
7. Moisés Cartagena Aponte

INVITADOS:

1. Luis E. González Torres, Director Ejecutivo ALDLSureste
2. Jessica Ortiz Cruz, Asistente Administrativo
3. Rosa E. Ortiz Rodríguez, Directora
4. Eva Cordero Cruz, Consultora Planificación

ASUNTOS

- I. Políticas y Procedimientos
 - a. Política Pública Empleos Transicionales
 - b. Política joven que vive en zona de alto nivel de pobreza
 - c. Política Excepción del 5% Elegibilidad criterio de bajos ingresos- Programa de Jóvenes
 - d. Procedimiento Servicios Individuos Sub-empleados
 - e. Procedimiento Empleados Transicionales y Formularios
 - f. Procedimiento para la Aplicación de Política para el Reembolso de Adiestramiento en el Empleo (OJT)

A. NOTAS

1. La reunión dio comienzo con el saludo del Presidente de la Junta de Alcaldes, Rafael H. Aparicio Cesaní a los presentes.
2. Se estableció el quorum con 7 miembros presentes.
3. El Presidente le dio la bienvenida al Sr. Néstor Torres Zenquis de Rehabilitación Vocacional, como miembro de la Junta Local de ALDLSureste.
4. El Director Ejecutivo, Luis E. González Torres, comenzó el Informe de Situación del ALDLSureste y los servicios que se están ofreciendo luego del paso del Huracán María por nuestra región.
 - i. El Sr. Anthony Cardona pregunta que acción se tomará en cuanto a la humedad y filtraciones.
 1. Se indicó que ya el edificio fue higienizado.
 - ii. En cuanto a la selección de propuestas del Programa de Jóvenes, se solicitó a la Junta Local enmendar el Registro de Proveedores de Servicios. Esto con el propósito de solicitar propuestas como Robótica, etc. Se deberá emitir un *Request for Proposal* (RFP).
 1. El Sr. Anthony Cardona expresó que la Robótica es buena. Pero que más que eso, ahora mismo necesitamos ajustadores, técnicos, construcción, etc.
 2. La Sra. Eva Cordero Cruz indicó que se deberá verificar las Ocupaciones en Mayor Demanda
 3. El señor Cardona presentó una Moción para solicitar enmendar la Lista de Proveedores de Servicios de Jóvenes.
 4. El Sr. Rafael Aparicio preguntó que si existen proveedores que ofrezca mediciones para hacer los trámites en las cotizaciones. Un currículo técnico de seis (6) meses dirigido a la parte de construcción con la modalidad de medición.
 5. El Lcdo. Jorge Mojica indicó que necesario ver la necesidad por la cual está atravesando el país y que la recuperación va ser un proceso que puede tardar de cinco a seis años.
 6. El señor Aparicio recomienda hacer carta al Programa de Desarrollo Laboral solicitando incluir en la lista de Ocupaciones en Mayor Demanda, ocupaciones relevantes que son necesarias ante la emergencia que enfrentamos como consecuencia del paso del Huracán María por nuestra región. Proyectar a Puerto Rico a cinco años.
 - a. A tenor con ello, se convoca a reunión para mañana 9 de noviembre de 2017.
 - b. Para la misma, se deberán tener las Ocupaciones en Mayor Demanda aprobadas.

iii. Informe de Daños por Municipio

1. El Director Ejecutivo ofreció el informe presentado al Programa de Desarrollo Laboral en el cual refleja los daños sufridos a viviendas, comercios y cuantos de los comercios están operando parcialmente o tienen cierre total.

- a. La Sra. Ivelisse Aponte indicó que sería bueno comparar la cantidad de esos comercios con la cantidad de negocios existentes antes del Huracán María para hacer una comparación más certera.

- i. El Sr. Anthony Cardona solicitó que además, se debe tener la data de los empleos que generaba cada comercio. Esa información debe estar disponibles en la Oficina de Permisos, Oficina de Patente Municipal.
 - ii. Verificar de cuanto es el recaudo por Patentes Municipales.
 - iii. Se solicitó presentar la data sobre el total de comercios por Municipios antes del Huracán María. Y para la próxima semana solicitar la lista oficial de patentes municipales, antes del Huracán María.

iv. Políticas y Procedimientos

1. Se están presentando las políticas y procedimientos que tienen prioridad. Estas se deberán presentar por e-mail.

5. Otros Asuntos

- i. El Sr. Juan Méndez pregunta cómo va el Plan Regional?
 1. El señor González le indica que todavía no se ha aprobado por parte de PDL.
 2. Realizar un reporte sobre el aspecto financiero y administrativo
 3. Se solicitó verificar el estatus del Plan Regional con PDL para el siguiente paso.
- ii. El Sr. Víctor Bonilla expresó que con todo lo que ha pasado, hay que ver cómo vamos a operar.

El Sr. Rafael H. Aparicio presentó moción de cierre, avalado por el señor Bonilla y demás miembros de la Junta Local.

La reunión terminó a las 3:23 pm.

DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA PRÓXIMA REUNIÓN:

1. _____
2. _____

PRÓXIMA REUNIÓN: _____ HORA _____



RAFAEL H. APARICIO CESANÍ
PRESIDENTE JUNTA LOCAL
ALDLSURESTE



YVONNE MALDONADO VELÁZQUEZ
SECRETARIA JUNTA LOCAL
ALDLSURESTE