



**ACTA REUNIÓN**  
**COMITÉ ADHOC**  
**Selección Operador para el CGU-AJC (OSO)**

Reunión: **Comité AdHoc (OSO)**

Fecha: **1º de mayo de 2018**

Hora Comienzo: **5:40 pm**

Lugar: **Oficina Junta Local**

Hora Terminación: **7:45 pm**

**MIEMBROS PRESENTES:**

1. Anthony S. Cardona DeRosa, Presidente Comité AdHoc-Selección Operador CGU-AJC
2. Rafael H. Aparicio Cesaní, Presidente Junta Local
3. Yvonne Maldonado Velazquez, Secretaria
4. Moises Cartagena Aponte
5. Juan M. Mendez Rosa
6. Aileen Delgado Pou

**AUSENTES:**

1. Nestor Torres Zenquis

**INVITADOS**

1. Eva Cordero Cruz
2. Jesicca Ortiz Cruz

**A. ASUNTOS**

1. Presentación de avisos públicos
2. Página web

**B. NOTAS**

1. La reunión comenzó con el saludo del Presidente de la Junta Local, Sr. Rafael H. Aparicio Cesaní, el cual cedió la parte al Sr. Anthony Cardona DeRosa, Presidente del Comité AdHoc-Selección del Operador para el CGU-AJC. Se estableció el quorum con seis (6) miembros presentes de siete (7) miembros en total.
2. Según discutido en reunión celebrada el 24 de abril, la Sra. Eva Cordero Cruz, indagaría la posibilidad de publicar el Requerimiento de Información en diferentes asociaciones de desarrollo ocupacional nacionales. De la misma, se desprende lo siguiente: *National Association of Workforce Boards (NAWB)*, *National Association of Workforce Development Professionals (NAWDP)*- no contestan. El *National Association of Job Training Assistance (NAJA)*- indicó que tienen la disponibilidad de publicar el RFI en octubre 2018, fecha de su convención regional.

- a. Dado esto, se sugirió publicar los anuncios a través de Facebook, Twitter, etc. Con estas publicaciones nos podemos suscribir para que los anuncios se publiquen en diferentes organizaciones laborales y regiones. De esta manera podremos cumplir con la publicación fuera de la jurisdicción de PR.
- 1) Se dio la sugerencia de utilizar esta red social y publicar estos anuncios como publicidad, ya que es una herramienta en la cual por una cantidad mínima de dinero se llega a la población personalizada que se seleccione. Esta herramienta se conoce como “Boost”.
  - 2) Además, se indicó que se deberá referir a la página del Departamento del Trabajo Federal, Sra. Carmen Rodríguez para difundirlo a más regiones.
    - i. Se consideran estas opciones como las más accesibles. El pago de esta opción (redes sociales) se hace por medio de tarjeta de crédito.
    - ii. Se hace propuesta de crear una página de twitter o de crear un anuncio publicitario en dicha red social.
      - a. La Sra. Jesicca Ortiz realizará una requisición para realizar el anuncio publicitario por Facebook y Twitter.
      - b. Se recomienda hacer una requisición y un presupuesto para estos anuncios y que se vaya aumentando el mismo dependiendo del uso del dinero y la necesidad de este. Igualmente se puede trabajar por medio de reembolso utilizando una tarjeta de crédito personal.
      - c. Se menciona que se debe utilizar para el anuncio de periódico una media página, a lo que se le está asignando \$1,600.
      - d. El presupuesto de todos los anuncios en las páginas: Web, Twitter y Facebook debe ser de una suma de \$400.
      - e. Se recomienda hacer una cotización de todos los periódicos por el anuncio para determinar cuál es el más conveniente. La misma debe hacerse con diferentes alternativas de anuncios.
      - f. Se menciona que para publicar el anuncio publicitario se debe crear primero el “Fan Page” en la red social para que pueda el mismo pueda ser efectuado.

- g. Se debe hacer un análisis de precios y costos y el estudio de mercado, requerimiento de información.
  - h. Los anuncios publicitarios en Facebook y Twitter serán efectivos los meses de Junio y Julio.
3. Se hizo el pedido o la recomendación de que para las reuniones de la junta local se tenga el servicio de WIFI.
  4. Se recomienda que para situaciones de mucha importancia en la que se necesite tomar acción rápidamente se prepare y se tenga a la mano una requisición de emergencia.
  5. Se menciona que el correo electrónico será “[junta@aldsureste](mailto:junta@aldsureste)”.
    - Se recomienda que se utilice “[juntawioasureste](mailto:juntawioasureste)”.
    - Finalmente se aprobó el siguiente correo electrónico: [jalaldsureste@gmail.com](mailto:jalaldsureste@gmail.com) y la página web <http://jalaldsureste.org>.
  6. Se deben calcular los gastos extraordinarios de los miembros de la junta para añadirse al presupuesto que se enviará a PDL.
  7. Se requerirá un presupuesto de \$8,000.
  8. Se contempla un gasto de aproximadamente de \$1,000 en los anuncios, horas trabajadas por la señora Cordero y las dietas.
    - En el caso de incurrir en otro gasto más, se tendría que pedir más dinero.
  9. Se sugiere utilizar estudiantes para crear y redactar actas de las reuniones de los comités y colaborar con el trabajo de la Sra. Jessica Ortiz.

La Sra. Yvonne Maldonado Velázquez presentó moción de cierre.

La reunión terminó a las 7:45 p.m.



**DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA PRÓXIMA REUNIÓN:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

PRÓXIMA REUNIÓN: 15 de mayo de 2018

HORA 5:00 pm

ANTHONY CARDONA DEROSA  
PRESIDENTE COMITÉ ADHOC  
SELECCIÓN DEL OSO