



**ACTA REUNIÓN**  
**COMITÉ EJECUTIVO**  
**Selección Operador para el CGU-AJC**

Reunión: **Comité Ejecutivo**

Fecha: **4 de abril de 2018**

Hora Comienzo: **3:07 pm**

Lugar: **Oficina Junta Local**

Hora Terminación: **4:45 pm**

**MIEMBROS PRESENTES:**

1. Rafael H. Aparicio Cesaní
2. Anthony Cardona DeRosa
3. Yvonne Maldonado Velázquez
4. Juan M. Méndez Rosa

**EXCUSADOS:**

1. Lcdo. Jorge E. Mojica Rodríguez

**INVITADOS:**

1. Jessica Ortiz Cruz, Asistente Administrativo Junta Local
2. Eva Cordero Cruz, Consultora Planificación y Presupuesto

**ASUNTOS**

- I. Comenzar los trabajos y procesos para la Selección del Operador del CGU-AJC (OSO)
- II. Discusión de los documentos emitidos por el Programa de Desarrollo Laboral relacionados a este proceso.

**A. NOTAS**

1. El Presidente de la Junta Local, Sr. Rafael H. Aparicio Cesaní, comenzó saludando a los presentes e indicando el propósito de la reunión. Para ello, se le cedió la parte al Sr. Anthony Cardona DeRosa, Presidente del Comité Operacional del Sistema de Gestión Única.
2. Se indicó que el lunes, 2 de abril del año en curso, el Programa de Desarrollo Laboral ofreció una reunión relacionada al Proceso de Selección del Operador del CGU-AJC. Se entregó toda la documentación ofrecida en dicha reunión.

3. La Sra. Eva Cordero Cruz, procedió a dar un resumen de la reunión efectuada el 2 de abril en PDL. Entregó un Resumen por escrito de la misma.
  - i. El Sr. Anthony Cardona solicitó que se le hiciera llegar a cada uno de los miembros del comité la tabla que emitió PDL en cuanto a los hallazgos en monitoria del proceso anterior.
  - ii. 2b: Grupos a servir–
    1. se debe ser específico sobre los servicios a ofrecer en el CGU-AJC.
  - iii. 2d: Llevar a cabo una investigación del mercado
    1. quienes cualifican para ser Operadores- se deberá buscar en el Consejo de Educación sobre que entidades cualificarían
  - iv. Se emitirá un Aviso Público para el Requerimiento de Información el cual deberá publicarse en un periódico de circulación general y digital.
  - v. La Certificación de Ausencia de Conflicto de Interés deberá ser enviado al Lcdo. Juan M. Méndez Rosa para comentarios al respecto.
  - vi. Se deberá informar por escrito a todos los miembros que formarán parte del Comité Ad.Hoc para el Proceso de Selección del Operador del CGU.
  - vii. 3b- Página WEB
    1. se recomendó utilizar la página web existente. Se deberá emitir el acta y publicar eventualmente en la página web.
  - viii. Se deberá redactar un acuerdo con el ente administrativo sobre el proceso a seguir en la selección del OSO tanto en términos financieros como de documentación.
  - ix. 3c: Reunión con los proveedores es opcional
    1. Determinar si se puede hacer un Facebook Live, video conferencia etc.
  - x. 3d: Contestar por escrito todas las preguntas que efectúen los interesados
    1. Las preguntas deben ser en la página web para que sea público y puedan ser de beneficio a otros proponentes.
  - xi. 4<sup>a</sup>: que se cree un correo electrónico exclusivo para este proceso
    1. Se acordó que se utilizará la plataforma de Google- Gmail.
  - xii. 4d: Incluir los documentos fiscales a entregar si quien solicita es una entidad gubernamental
    1. Verificar cuales son los documentos fiscales para empresas gubernamentales, etc.
4. Otros asuntos discutidos:
  - i. Habrá una asignación de fondos de \$8,000 aproximadamente para éste proceso.
  - ii. Se deberán mantener todos los documentos de manera confidencial, por lo que se deberá solicitar nuevas cerraduras para la Oficina de la Junta Local. Esta puede ser por código.

- iii. Se deberá emitir una carta de confidencialidad de parte de la Junta Local dirigida al Sr. Luis E. González Torres, Director Ejecutivo de ALDLSureste, que indique que la Sra. Eva Cordero Cruz estará trabajando con la Junta Local el Proceso de Selección del Operador del CGU-AJC.
- iv. Una vez emitida la carta, la Sra. Eva Cordero Cruz, emitirá una carta de inhibición. La misma deberá indicar que la señora Cordero no podrá involucrarse en ningún asunto concerniente a la propuesta que ALDLSureste someterá al respecto.

El Sr. Rafael H. Aparicio presentó moción de cierre.

La reunión terminó a las 4:45 pm.

### **DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA PRÓXIMA REUNIÓN:**

1. No se solicitaron documentos para la próxima reunión

PRÓXIMA REUNIÓN: Se coordinará próximamente



RAFAEL H. APARICIO CESANÍ  
PRESIDENTE COMITÉ EJECUTIVO  
JUNTA LOCAL DES. LABORAL SURESTE