CONEXIÓN LABORAL
ÁREA LOCAL SURESTE

Junta Local Sureste

ACTA REUNIÓN ORDINARIA
JUNTA LOCAL SURESTE

FECHA: 15 de mayo de 2024
HORA: 5:15 pm
MODALIDAD: Híbrida
LUGAR: Salón de Conferencias Conexión Laboral Sureste / Microsoft Teams

MIEMBROS PRESENTES:

1. Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, Presidente	Presencial
2. Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-presidente	Presencial
3. Lcdo. José A. Lebrón Peña, Secretario	Microsoft Teams
4. Sra. Yvonne Maldonado Velázquez	Presencial
5. CPA Joel Rodríguez-Fernández	Microsoft Teams
6. Dra. Jeannette Vázquez Berrios	Presencial
7. Lcda. Susan Bonilla Flores	Presencial
8. Lcda. Katia Vázquez Berrios	Presencial
9. Sr. Efrain Alvira Rivera	Presencial
10. Prof. Victor M. Bonilla Sánchez	Presencial
11. Sra. Maritere Piñero López	Presencial
12. Sra. Eneida Rodríguez	Microsoft Teams
13. Sra. Luz O. Miranda Pérez en representación de Lcda. Marietta Collazo Colón	Presencial

PERSONAL CONEXIÓN LABORAL SURESTE:

1. Sr. Leslie A. Hernández Morales, Director Ejecutivo
2. Sr. Alejandro Martínez Burgos, Director de Finanzas
3. Sra. Jesicca Ortiz Cruz, Asistente Ejecutivo Junta Local
4. Sra. Eva Cordero Cruz
5. Sra. Natasha Vazqueztell Cordero, Consultora Planificación y Presupuesto

ASUNTOS A DISCUTIIR:

A. Discusión Acta Reunión Anterior: 18 de enero de 2024
B. Adiestramiento a la Junta Local
   - Gobernanza de la Junta Local
C. Informe del Director Ejecutivo
   - Estatus de las actividades y proyecciones
   - Pre-aprenticeship: Estatus del carrer pathway a las escuelas superiores
   - Modificación al Presupuesto- Fondos Corrientes 2023-2024

D. Política Pública
   - Para establecer Actividades de Adiestramiento de Base en el Trabajo (WBT, por sus siglas en inglés) bajo la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés)

E. Otros Asuntos

MINUTAS:

La reunión dio comienzo con el saludo del Presidente, Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, a los miembros de la Junta Local y personal de Conexión Laboral Sureste. Se estableció el quorum reglamentario con la asistencia de diez (10) miembros presentes y tres (3) conectados simultáneamente a través de la plataforma digital Microsoft Teams, para un total de nueve (13) miembros de la Junta Local.

Los miembros de la Junta se presentaron para beneficio y conocimiento de todos los miembros de la junta en pleno.

Se presentó la Agenda para los trabajos del día, la cual fue aprobada por unanimidad.

Los miembros de la Junta Local y personal de Conexión Laboral se presentaron oficialmente.

A. Discusión Acta Anterior: Junta Local en pleno del 18 de enero de 2024

El Acta de la Reunión de la Junta Local en pleno del 18 de enero de 2024 fue debidamente circulada a los miembros de la junta, para los comentarios correspondientes.

La Lcda. Susan Bonilla presenta moción para que apruebe el Acta de la Reunión efectuada el 18 de enero de 2024, según fue circulada. Moción secundada por el Prof. Victor M. Bonilla, por lo que fue debidamente aprobada.

B. Adiestramiento a la Junta Local: Gobernanza de la Junta Local

La Sra. Natasha Vazqueztell Cordero, ofreció asistencia técnica a los miembros de la Junta Local explicando en qué consiste la Gobernanza de la Junta Local, deberes, responsabilidades y composición a la luz de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés). Esto debido a que muchos de ellos, llevan poco tiempo como miembros de la Junta y es necesario que conozcan sus funciones y responsabilidades como miembros de la Junta Local.

C. Informe del Director Ejecutivo

El Sr. Leslie A. Hernández Morales, Director Ejecutivo, se dirigió a los presentes para ofrecer un Informe del Estatus de Conexión Laboral Sureste:

a. Estatus de las Actividades y Proyecciones

Presentó un resumen de las diferentes actividades que se han llevado a cabo, proyecciones para los meses de mayo y junio y la inversión en presupuesto en cada una:

- Jóvenes nombrados dentro y fuera de la escuela
- Adultos y Trabajadores Desplazados

b. Pre-apprenticeship: Estatus del *carrer pathway* a las escuelas superiores

En cuanto al Estatus de Pre-Aprendizaje del Programa de Jóvenes, se indicó se comenzó en la Escuela Superior del Municipio de Patillas. El director ejecutivo a su vez, mencionó que en las próximas semanas tiene programada una reunión con el Director de la Escuela Superior Vocacional de Humacao. Y está en el proceso de coordinación de reuniones con Director(a) de Escuela Vocacional de San Lorenzo.

i. Se solicitó la colaboración de los miembros de la Junta Local para conectar con las diferentes escuelas de nuestra área.
ii. El presidente de la junta, indicó que como parte de la Convención del NAWB-Forum 2024 en Washington, DC, se pudo apreciar que los Programas de Pre-Aprendizajes en la nación se están dando con mucho auge. Tanto así, en Baltimore no gradúan a los estudiantes hasta tanto y en cuanto tengan un *carrer pathway*.

El Sr. Omar Galarza Pagán presentó Moción para que se de por aprobado el Informe del Director Ejecutivo, el cual fue secundado por el Sr. Efraín Alvira y Sra. Wanda Rosa Flores. La Moción quedó debidamente aprobada.

c. Modificación al Presupuesto- Fondos Corrientes 2023-2024

El Sr. Alejandro Martínez Burgos, Director del Departamento de Finanzas, ofreció una presentación sobre la Modificación al Presupuesto para los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados de Fondos Corrientes 2023-24.

- Comenzó explicando la naturaleza y vigencias de cada asignación de fondos. La diferencia entre Fondos Corrientes y Fondos Sobrantes.
- Explicó en detalle los movimientos en presupuesto presentados en la Modificación al Presupuesto de los Fondos Corrientes en los Programa de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados.
- Presentó la Lista para la Compra de Equipo aprobada por el DDEC para mejorar nuestros servicios.
- Explicó el presupuesto sobrante en los tres programas el cual asciendo a 4.4 millones de dólares.

Se solicitó para la próxima reunión en pleno de la junta, se presente un Informe Comparativo de los últimos tres (3) años.

El Prof. Victor M. Bonilla presentó Moción para que se de por aprobado el Informe sobre la Modificación al Presupuesto. Moción secundada por el Sr. Omar Galarza y por el Sr. Efraín Alvira por lo que se da por aprobada.

D. Política Pública

Actividades de Adiestramiento de Base en el Trabajo (WBT, por sus siglas en inglés) bajo la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés)

La Sra. Eva Cordero Cruz, Consultora de Planificación y Presupuesto, ofreció una presentación de la Política Pública. Explicó en detalle cada una de las Actividades de Adiestramiento de Base en el Trabajo:

- Adiestramiento en el empleo (OJT, por sus siglas en inglés)
- Adiestramiento a la medida ("Customized Training")
- Adiestramiento para trabajadores incumbentes ("Incumbentes")
- Programa de Aprendizaje Registrado ("Registered Apprenticeship" / RA)

Se indicó que la prioridad de estas actividades es el Programa de Aprendizaje Registrado.

El Prof. Victor M. Bonilla Sánchez presentó Moción para que apruebe la Política Pública para la Actividades de Adiestramiento de Base en el Trabajo bajo la Ley WIOA. Moción secundada por el Sr. Efraín Alvira y el Sr. Omar Galarza. Moción debidamente aprobada.

Se recomendó a la administración a visitar a los hospitales del área, oficinas de abogados, pequeños comerciantes, centro de envejecientes, etc. para ofrecerle estos incentivos.

E. Otros Asuntos

1. El Presidente de la Junta Local, Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, trajo el pleno de la junta un asunto discutido en Reunión entre el Comité de Monitoria y el Comité Evaluador de Proveedores de Servicios de la Junta Local celebrada el 16 de abril de 2024 en la cual se discutió un Informe Especial de Monitoria en relación a un incidente con un Proveedor de Servicios.

    - El Prof. Victor M. Bonilla Sánchez, Presidente del Comité Evaluador de Proveedores de Servicios de la Junta Local, indicó que la reunión celebrada, la Administración presentó una situación suscitada con un Proveedor de Servicios el cual cometió una gran falta y la decisión que ellos tomaron al respecto. La situación presentada tiene que ver con firmas de participantes y los recursos que estaban ofreciendo el taller, por lo que incurrió en el incumplimiento del contrato. Ambos comités de trabajo avalamos la decisión tomada por la administración e instruimos a llevar la situación hasta las últimas consecuencias.

    - Se reconoció a Personal del Programa de Título I-B y Comité de Monitoria que detectaron la falta y tomaron acción inmediata al respecto.

Una vez completados los trabajos estipulados en la agenda, el Sr. Omar Galarza presentó moción de cierre para culminar los trabajos por el día de hoy. Moción secundada por unanimidad. La reunión culminó a las 7:17 pm.

Aprobado hoy, 4 de septiembre de 2024 **en Humacao, Puerto Rico.**

Certifico correcto,

José A. Lebrón Peña
Secretario Junta Local
Conexión Laboral Sureste

Juan M. Méndez Rosa
Presidente Junta Local
Conexión Laboral Sureste