

**ACTA**  
**REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO**

**FECHA:** 27 de febrero de 2025

**HORA:** 5:00 pm

**LUGAR:** Salón de Conferencias, CL Sureste  
Microsoft Teams

**MIEMBROS PRESENTES:**

1. Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local, *presencial*
2. Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-Presidente Junta Local, *presencial*
3. Lcdo. José A. Lebrón Peña, Secretario Junta Local, *presencial*

**PERSONAL CONEXIÓN LABORAL SURESTE:**

1. Sr. Leslie A. Hernández Morales, Director Ejecutivo
2. Sr. William Gómez Colón, Director Asuntos Gerenciales
3. Sra. Carolyn Pérez Lorenzo, Gerente Servicios Programáticos- Patronos
4. Sra. Jessica Ortiz Cruz, Asistente Ejecutivo Junta Local

**ASUNTOS A DISCUTIR:**

- A. Acta Reunión Comité Ejecutivo: 29 de enero de 2025
- B. Disponibilidad de Fondos Federales
- C. Proyecto de Inventario de Patronos y sus necesidades
- D. Otros Asuntos

**MINUTAS:**

La reunión dio comienzo con el saludo del presidente del Comité Ejecutivo, Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, a los miembros presentes. Se estableció quorum completo con tres (3) miembros presentes del Comité Ejecutivo.

El Lcdo. José A. Lebrón presenta moción para que se de por aprobada la agenda según ha sido presentada. Moción secundada por el Sr. Omar Galarza, por lo que queda debidamente aprobada.

**A. Acta Reunión Ordinaria del Comité Ejecutivo del 29 de enero de 2025**

El Acta de la Reunión Ordinaria del Comité Ejecutivo celebrada el 29 de enero de 2025 fue debidamente circulada con anticipación para comentarios.



El Lcdo. José A. Lebrón Peña presentó moción para que se dé por leída el acta. El Sr. Omar Galarza secunda la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

## B. Disponibilidad de Fondos Federales:

El presidente de la Junta Local, Lcdo. Juan M. Méndez, indicó que quiere para discusión de este tema se lleve a cabo una conversación abierta donde podamos discutir todos los posibles escenarios. En términos de la nueva administración del gobierno federal, no sabemos a ciencia cierta hacia donde nos dirigimos. Por lo que es importante que tengamos una discusión abierta sobre como prepararnos ante posibles escenarios.

El director ejecutivo indicó que el próximo miércoles, 12 de marzo se llevará a cabo una reunión con directores ejecutivos y presidentes de las juntas locales en el DDEC donde entiende que se tocarán varios puntos al respecto.

Según se indica a través de los medios noticiosos al momento hay un total de 13,000 personas del gobierno federal que han quedado desempleados de diferencias dependencias. Por tanto, sabemos que de alguna forma u otra nos vamos a impactar.

Se deben identificar diferentes alternativas ante el impacto de una posible reducción al presupuesto. Redactar Plan A, Plan B, Plan C y en el orden que se pondrá en marcha cada uno de ellos, de acuerdo a la situación que se presente.

Se mencionó que, ante una reducción de presupuesto, una de las áreas que se ve afectada es el área de administración: Finanzas, Recursos Humanos, Junta Local, etc. La reautorización de la Ley WIOA está ante la consideración del Congreso desde finales del año pasado.

El director ejecutivo deberá presentar un Plan General con las ideas a considerar en caso de una reducción de los fondos federales para los próximos años fiscales.

## C. Proyecto de Inventario de Patronos y sus necesidades

La Sra. Carolyn Pérez, Gerente de Servicios Programáticos del Área Patronos presentó un Informe del Departamento de Patronos en el cual presenta:

- Lista de patronos impactados
- Calendario de salidas a la calle
- Firmas de contratos
- Ferias de empleo para cubrir vacantes de Adiestramiento en el Empleo (OJT)
- Ferias de empleo en localidades de los patronos
- Nueva implementación de formulario de propuesta de OJT
- Propuesta para implementar un listado por Municipio de Patronos
  - Se sugirió que, en vez de llamarlo Listado, sea un Inventario de Patronos
  - En cuánto al tipo de información a recopilar, se añada cuáles son las necesidades inmediatas de los próximo 2, 4 o 6 meses de ese patrono.
  - Se indicó que el objetivo es establecer una comunicación directa con cada patrono
- Se indicó la apertura de Chik Fil A en Caguas, donde nuestra área local los asistirá en el proceso

- Se sugirió incrementar los patronos en el área de la salud como las oficinas médicas. La prioridad de la Junta Local es incrementar en el área de la construcción, energía renovable y salud.

Para la próxima reunión se debe presentar un Plan Piloto: Inventario de Patronos por Municipio:

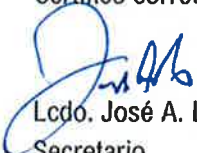
- Identificar un municipio para comenzar
- Identificar como van a recopilar la información de manera ágil y rápida
  - Diseñar un formulario digital fácil de completar
- Que recursos se van a utilizar
- Identificar la cantidad de días y personal que se necesitará para el proyecto piloto
- Establecer la secuencia para poner en función el proyecto.
- Desarrollar programas especializados para los patronos
- Es imprescindible que los alcaldes estén al tanto de este proyecto
- Los empleados que desarrollarán este proyecto, deberán llevar consigo una carta de introducción por parte del director ejecutivo (con foto si es posible), identificación con foto del empleado y uniforme o camisa que identifique la organización.


**D. Otros Asuntos:**

1. Se expusieron los Indicadores de Ejecución negociados
2. Convención Anual: NAWB Forum 2025 que se llevará a cabo del 29 de marzo al 1ro de abril en Washington DC. Los miembros de la Junta Local participar son los siguientes:
  - Lcdo. Juan M. Méndez Rosa- Presidente Junta Local
  - Sr. Omar Galarza Pagán- Vice-presidente Junta Local
  - Lcda. Katia Vázquez Berrios- Miembro Junta Local

Una vez completados los trabajos, se presentó Moción de Cierre, secundada por unanimidad. La reunión culminó a las 6:03 pm.

Certifico correcto,

  
Lcdo. José A. Lebrón Peña  
Secretario  
Junta Local Sureste

  
Lcdo. Juan M. Méndez Rosa  
Presidente  
Junta Local Sureste