CONEXIÓN LABORAL
ÁREA LOCAL SURESTE

Junta Local Sureste

ACTA
Reunión Junta Local Sureste

FECHA: 18 de septiembre de 2025
HORA: 6:00 pm
LUGAR: Salón de Conferencias, CL Sureste
Microsoft Teams

MIEMBROS PRESENTES:

1. Lcdo. Juan M. Méndez, Presidente Junta Local, *presencial*
2. Sr. Omar Galarza Pagán, Vice-Presidente Junta Local, *presencial*
3. Sra. Yvonne Maldonado Velázquez, Miembro Junta Local
4. Lcda. Susan Bonilla Flores, Miembro Junta Local
5. Sr. Efraín Alvira Rivera- a través de Teams
6. Prof. Victor M. Bonilla Sánchez, Miembro Junta Local
7. Sra. Maritere Piñero López, Miembro Junta Local
8. Sr. Luis Rivera Crespo, Miembro Junta Local

PERSONAL CONEXIÓN LABORAL SURESTE:

1. Sr. Leslie A. Hernández Morales, Director Ejecutivo
2. Sr. Juan C. Colón Castillo, Agente Fiscal
3. Sra. Stephanie Biggs, Directora Programa Título I-B
4. Sra. Sheila Trujillo, Directora Centro Gestión Única
5. Sra. Jesicca Ortiz Cruz, Asistente Ejecutivo Junta Local
6. Sr. José González- Consultor Ejecución

ASUNTOS A DISCUTIR:

A. Informe Director Ejecutivo
   1. Proyecciones Actividades 2025-2026
      i. Programas Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados
      ii. Programa Aprendizaje Registrado
      iii. Trayecto profesional (carrer pathway) para jóvenes de escuela superior
   2. Proyecto Piloto: Inventario Patronos por Municipio

B. Informes de los Comités de Trabajo de la Junta Local
   1. Comité Operacional del Sistema de Gestión Única
      i. Ejecución Operador del Centro de Gestión Única
   2. Comité de Monitoria
   3. Comité de Jóvenes

C. Otros Asuntos

1. Visión y Estrategia de la Administración Trump
2. Proyecto de ley para financiar agencias federales para el año 2026

MINUTAS:

La reunión dio comienzo con el saludo del Presidente, Lcdo. Juan M. Méndez Rosa, a los miembros de la Junta Local y personal de Conexión Laboral Sureste.

Comenzó con la segunda convocatoria de la reunión, según establece el Reglamento para los Procedimientos de la Junta Local, Parte IV- Reuniones, Asistencias y Quórum, inciso B:

> *Todas las reuniones de la Junta requerirán quórum. Constituirá quórum una asistencia equivalente a la mitad de la totalidad de los miembros de la Junta (50%). De no haber quórum, el Presidente de la Junta Local reasignará la fecha para la próxima reunión.*
>
> *a. La misma será citada para una fecha dentro de una (1) semana subsiguiente a la fecha original. En ésta constituirán quórum los presentes. En la alternativa, el Presidente podrá incluir la segunda convocatoria en la misma convocatoria original de reunión pera para a la hora de la primera convocatoria.*

Conforme a ello, el quórum para la segunda convocatoria, se constituyó con ocho (8) miembros, siete (7) presentes y uno (1) conectado simultáneamente a través de la plataforma Microsoft Teams.

Se presentó la agenda para los trabajos del día. La presidencia presenta moción para hacer un cambio de orden en la agenda de manera que se pueda discutir en primera instancia el Informe del Comité Operacional del Sistema de Gestión Única. Moción secundada por el Prof. Victor Bonilla, por lo que queda debidamente aprobada.

A. **Informe del Comité Operacional del Sistema de Gestión Única**

La Lcda. Susan Bonilla Flores, presidenta del Comité, presentó un informe en relación al desempeño del Operador del Centro de Gestión Única. Como resumen del proceso realizado, se indicó lo siguiente:

- Como resultado de un proceso competitivo, el 27 de septiembre de 2023 se formalizó un contrato con Conexón Laboral- Área Local Sureste como Operador del Centro de Gestión Única.
- El contrato estipula una vigencia hasta el 30 de septiembre de 2025, con la posibilidad de extender el periodo de contratación original de dos (2) años pr un término adicional de hasta dos (2) años, sujeto a la determinación de las partes.
- En el ejercicio de sus funciones, el Comité Operacional del Sistema de Gestión Única realizó un análisis de la ejecución de este durante el periodo contratado. Conforme a ello, se presenta un informe detallado al respecto el cual incluye áreas para mejorar y recomendaciones.

Conforme a ello, el Comité Operacional del Sistema de Gestión Única recomendó la extensión del Contrato del Operador del Centro de Gestión Única-*American Job Center* por dos (2) años más, tomando en consideración que cumplieron con casi el 98% de todos los roles y responsabilidades básicas y específicas estipuladas en el contrato.

Se instó a no esperar dos (2) años para ver la ejecución del Operador del CGU. Según las recomendaciones dadas y estipulado en el contrato, los informes se estarán presentado de forma trimestral, para ver de manera secuencial la ejecución del Operador.

El Sr. Omar Galarza presenta moción para que apruebe el Informe del Comité Operacional del Sistema de Gestión Única según presentado. El Prof. Victor Bonilla secunda la moción, por lo que queda debidamente aprobada.

B. Informe del Director Ejecutivo:

El Director Ejecutivo, el Sr. Leslie A. Hernández Morales, ofreció un resumen de las diferentes actividades ofrecidas y próximas a llevar a cabo. Presentó actividades bajo los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados, incluyendo Programa de Aprendizaje Registrado y la inversión en cada una de ellas.

1. Se solicitó información sobre el proceso de distribución de las actividades por municipio. Se indicó que se notifica a cada municipio sobre las actividades a realizar y que se produzca una distribución equitativa, pero es responsabilidad del alcalde identificar y referir participantes para las actividades. Asimismo, las Planificadores de Servicios que visitan los municipios brindan seguimiento y apoyo en la identificación de participantes. Las actividades se anuncian a través de diversas plataformas digitales y, en algunos casos, los municipios también las difunden en sus propios canales.
2. Se cuestionó la forma en que los alcaldes escogen las actividades a ofrecer a los participantes de su municipio. Se indicó que de acuerdo a la necesidad que estos presentan. De igual forma, si algún otro presenta otra necesidad, se refiere a nuestras facilidades y se suple la necesidad del participante referido.

El Prof. Victor Bonilla presenta moción para que se dé por aprobado el Informe de la Oficina del Director Ejecutivo. El Sr. Omar Galarza secunda la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

C. Otros Asuntos

El presidente de la Junta Local indicó que, a través de correo electrónico, se cursaron dos escritos:

1. Visión y Estrategia de la Administración Trump para los Programas de Desarrollo Laboral
    a. El presidente de la Junta Local indica que en ese escrito se da un énfasis grande y puntual en el desarrollo de programas relacionados con aprendizaje dirigido. Dado la reingeniería interna que ha realizado el director Ejecutivo, Conexión Laboral Sureste está alineado con la directriz federal.

2. Proyecto de ley para financiar agencias federales para el año 2026
    a. La ley WIOA tiene que ir a re- aprobación al Congreso cada cierto tiempo. Este año, se está considerando en el Congreso la aprobación de la nueva ley. Actualmente hay dos versiones:
        i. Cámara de Representantes Federal - es bien restrictiva en términos del recorte a todo el programa y cuales sobreviven son los programas de adiestramiento dirigido.
        ii. Versión del Senado- es mucho más positivo para los programas a nivel global de la nación.

b. El Sr. José González, Consultor explica en detalle lo que podría representar en términos de presupuesto ambas versiones para el año programa 2026-2027:

i. Propuesta del Senado y como afectaría CLSureste:

PROPUESTA DEL SENADO
FONDOS WIOA PROYECTADOS PARA EL AÑO PROGRAMA 2026-2027

Programa	AP 2025	AP 2026	Diferencia	%
Adulto	883,351,000	875,649,000	-7,702,000	-0.87%
Desplazado	1,393,378,000	1,095,553,000	-297,825,000	-21.37%
Joven	936,974,800	948,130,000	11,155,200	1.19%
Total	3,213,703,800	2,919,332,000	-294,371,800	-9.16%

CONEXION LABORAL AREA LOCAL SURESTE
FONDOS WIOA PROYECTADOS PARA EL AÑO PROGRAMA 2026-2027

Programa	AP 2025	AP 2026	Diferencia	%
Adulto	1,249,173	1,238,305	-10,868	-0.87%
Desplazado	8,397,990	6,603,340	-1,794,650	-21.37%
Joven	1,188,976	1,203,081	14,105	1.19%
Total	10,835,785	9,044,726	-1,791,413	-16.53%

ii. Propuesta de la Cámara de Representantes y como afectaría CLSureste:

PROPUESTA DE LA CAMARA
FONDOS WIOA PROYECTADOS PARA EL AÑO PROGRAMA 2026-2027

Programa	AP 2025	AP 2026	Diferencia	%
Adulto	883,351,000	712,000,000	-171,351,000	-19.40%
Desplazado	1,393,378,000	1,095,553,000	-297,825,000	-21.37%
Joven	936,974,800	0	-936,974,800	0.00%
Total	3,213,703,800	1,807,553,000	-1,406,150,800	-43.75%

CONEXION LABORAL AREA LOCAL SURESTE
FONDOS WIOA PROYECTADOS PARA EL AÑO PROGRAMA 2026-2027

Programa	AP 2025	AP 2026	Diferencia	%
Adulto	1,249,173	1,006,833	-242,340	-19.40%
Desplazado	8,397,990	6,603,340	-1,794,650	-21.37%
Joven	1,188,976	0	-1,188,976	0.00%
Total	10,835,785	7,610,173	-3,225,966	-29.77%

iii. Comparativa de la Propuesta tanto en Cámara como en Senado y como afectaría CLSureste:

PROPUESTA DE LA CAMARA Y EL SENADO
FONDOS WIOA PROYECTADOS PARA EL AÑO PROGRAMA 2026-2027

Programa	Senado	Camara	Diferencia	%
Adulto	875,649,000	712,000,000	-163,649,000	-18.69%
Desplazado	1,095,553,000	1,095,553,000	0	0.00%
Joven	948,130,000	0	-948,130,000	0.00%
Total	2,919,332,000	1,807,553,000	-1,111,779,000	-38.08%

CONEXION LABORAL AREA LOCAL SURESTE
FONDOS WIOA PROYECTADOS PARA EL AÑO PROGRAMA 2026-2027

Programa	Senado	Camara	Diferencia	%
Adulto	1,238,305	1,006,833	-231,472	-18.69%
Desplazado	6,603,340	6,603,340	0	0.00%
Joven	1,203,081	0	-1,203,081	0.00%
Total	10,835,785	7,610,173	-1,434,553	-13.24%

Ante estos posibles escenarios, tenemos que prepararnos, reducir gastos e identificar las posibles alternativas.

Prof. Victor Bonilla agradece tanto al Director Ejecutivo como al Sr. José González de haber informado a la Junta Local de la realidad presupuestaria que podrían enfrentar próximamente.

El Sr. Omar Galarza presenta moción para que se reciba el Informe según fue presentado. La Sra. Yvonne Maldonado lo secunda, por lo que queda debidamente aprobado.

D. <u>Proyecto Piloto: Inventario de Patronos por Municipio:</u>

La Sra. Stephanie Biggs, Directora del Programa de Título I, en primera instancia, informó sobre unos cambios internos realizados en el programa de forma estratégica para maximizar los servicios.

A solicitud de la Junta Local, se está realizando un Proyecto Piloto el cual consiste en hacer un Inventario de Patronos de los siete (7) municipios que componen el área local para conocer cuáles son sus necesidades, y orientarlos sobre los incentivos que el programa ofrece directamente a los patronos. Ya se culminó el inventario en los Municipios de Patillas y Maunabo. Recientemente se comenzó con el Municipio de Humacao, se coordinó para que los promotores salgan los miércoles y los viernes. En el caso de que no podamos contactar algún patrono, se ha posteado en las redes sociales para que conozca de la iniciativa y a través de un código de barras pueda acceder para completar su información.

De este proyecto piloto, se desprende que alrededor del 70 al 80% de los patronos no conocen de Conexión Laboral ni de los servicios e incentivos disponibles a través de WIOA para cada uno de ellos. A través de este proyecto, una gran cantidad de los patronos contactados están interesados en estos servicios. Conforme a ello, los martes y jueves los promotores están saliendo a orientar los patronos que están interesados.

Como parte de los requisitos, los patronos tienen que presentar el número SAM y esto los limita a que puedan participar de los incentivos. Conforme a ello, se hizo el acercamiento con el DDEC y ellos todos los lunes dan orientaciones de como registrarse para obtener el *SAM number* de forma gratuita.

La Lcda. Susan Bonilla presenta moción para que se apruebe el Informe sobre el Inventario de Patronos según presentado. El Sr. Omar Galarza secunda la moción, por lo que queda debidamente aprobada.

A preguntas del presidente de la Junta Local, el Director Ejecutivo indicó que se continúa visitando las escuelas superiores para asistir en el trayecto profesional a estos estudiantes. Hasta el momento se han impactado alrededor de 362 estudiantes de diferentes escuelas. Inclusive a través del Tribunal de Justicia hemos impactado alrededor de 56 jóvenes Ofensores.

Esto es una iniciativa en donde se visitan las escuelas superiores para asistir a los estudiantes o dirigirlos a través de un trayecto profesional con el objetivo que los jóvenes desarrollen habilidades progresivas y logren integrarse exitosamente en el empleo o de continuar estudios postsecundarios.

E. Informes de los Comités de Trabajo

1. Comité de Monitoria:
   El CPA Joel Rodríguez, Presidente del Comité de Monitoria, le surgió un imprevisto y no pudo conectarse a la reunión. El presidente de la Junta Local refiere el Informe del Comité de Monitoria al Comité Ejecutivo de la Junta Local.

2. Comité de Jóvenes:
   Antes de comenzar, el Sr. Luis Rivera Crespo, Presidente del *Central Community College* se inhibe de la discusión de este informe, puesto que su institución participa del proceso competitivo a tales efectos.

   El Prof. Victor Bonilla Sánchez, miembro del Comité de Jóvenes, excusa a la presidenta del Comité, Dra. Jeannette Vázquez, quien delegó en su persona la presentación del Informe.
   - El profesor Bonilla dio un resumen del proceso que se había llevado a cabo para establecer la Lista de Proveedores de Servicios de Jóvenes 2025.
   - Se informó que 17 Proveedores de Servicios presentaron 86 propuestas. De estas, 17 propuestas fueron rechazadas por no cumplir con la Guía de Instrucciones para someter propuestas.
   - Las propuestas que pasaron el proceso de evaluación, pasaron al proceso competitivo, para garantizar la disponibilidad de los 14 elementos del Programa de Jóvenes.

El Sr. Omar Galarza presenta moción para recibir el Informe del Comité de Jóvenes, según fue presentado. La Sra. Yvonne Maldonado secunda la moción presentada, por lo que queda debidamente aprobada.

Una vez completados los asuntos para los cuales fueron convocados, el Sr. Omar Galarza presenta moción para cerrar los trabajos por el día de hoy. Moción fue secundada por unanimidad, por lo que fue debidamente aprobada. Los trabajos culminaron a las 6:31 pm.

Certifico correcto,

José A. Lebrón Peña
Secretario
Junta Local Sureste

Juan M. Méndez Rosa
Presidente
Junta Local Sureste